

# CONTRAT TECHNIQUE



## CE DESCRIPTIF FAIT PARTIE INTEGRANTE DUI CONTRAT

SI BESOIN NOUS CONTACTER AU 06 22 61 20 35

### 1. L'EQUIPE

- 5 musiciens :
  - Brice** chant lead
  - Claude** à la basse
  - Poppy** à la guitare
  - Vico** au claviers
  - Simon** à la batterie
- 1 ingé-son : **Yann** (tél 06 16 89 40 92 )

### 2. ACCES DU VEHICULE

Prévoir un accès à la salle à proximité de la scène pour notre véhicule camions ou voitures en vue du déchargement, ainsi qu'une place de parking surveillée sous la responsabilité de l'organisateur.

Nous faire parvenir au plus vite les plans d'accès à la salle de concert, à l'hôtel, au resto...

### 3. PERSONNEL

Ce serait vraiment cool d'avoir un(e) accompagnateur( trice ) motorisé(e) pour nous conduire au lieu d'hébergement lorsque le besoin s'en fera sentir.

Un service de sécurité pour la scène et les loges dont l'accès restera réservé aux artistes et à l'organisation (et aux filles...).

### 4. SCENE

Prévoir une scène stable :

- un praticable 2 m \* 3 m \* 0.40 m pour la batterie
- electricité sur scène : 220V / 50 Hz
- un circuit de mise en terre correct
- un cadre de scène noir (ou rose bonbon...)

Merci de nous faire parvenir un descriptif précis de la salle, de la scène et du matériel son et lumière

### 5. LOGES

Prévoir une loge propre et chauffée , capable d'accueillir l'équipe au complet, munie de chaises, tables, lavabos, toilettes à proximité, miroir (pour flatter l'ego).

- elle doit permettre un accès facile à la scène
- elle doit être munie d'une clef qui sera remis au régisseur/ responsable du groupe
- elle doit sentir bon le sable chaud !!!

### 6. HEBERGEMENT ET RESTAURATION

- **un repas chaud pour 6 personnes** : entrée, plat, fromage, dessert (et du vin rouge svp !) **dont un repas sans Glutène !!!!!**

**Sont proscrits pour ce repas :Pains, Pates, pizzas, sauces au beurres...**

**Sont autorisées :Riz, Légumes, Viandes**

- un hébergement de type 2 ★★ NN pour **6 personnes** avec **6 lits séparés**, TV,douches,WC
- **6 petits déjeuners**
- prévoir le stationnement du véhicule et le stockage du matériel en toute sécurité pendant la nuit.

## **7. INVITATION ET LAISSER-PASSER**

L'organisateur remettra au régisseur/responsable :

- 10 invitations**
- **6 laisser-passer**

## **8. PROMOTION**

- prévoir un emplacement pour le stand de merchandising
- tout appareil photographique, magnétophone, magnétoscope, enregistreur numérique de type professionnel sont interdits durant le concert, sauf autorisation du groupe « La Jam ».

## **9. CONSOMMATIONS**

L'organisateur mettra à disposition du groupe dans la loge dès son arrivée :

- café et thé
- des bouteilles de coca et jus de fruit
- des laitages (yaourts à boire, crèmes...)
- une corbeille de **fruit et fruits secs**
- des bouteilles de bières
- des confiseries (bonbons, barres chocolatées...)
- des gobelets, couverts en plastique
- un buffet froid (charcuteries, fromages...), du pain
- des serviettes, éponges
- une ch'tite bouteille de rhum avec sucre roux et citrons verts (si vous voulez vraiment nous faire plaisir !!!)

Merci de nous faire parvenir la feuille de route, les fiches techniques, les plans d'accès et tout autre information à la Session.

N'hésitez pas à nous joindre au **06 22 61 20 35** en cas de problèmes...

ou par e-mail : **[lajamsession@hotmail.com](mailto:lajamsession@hotmail.com)**

site internet : **[www.la-jam.com](http://www.la-jam.com)**

Pour la Session (\*)  
En qualité de Président,  
M. GUIN Régis

Pour l'organisateur (\*)

(\*)Faire précéder la signature de la mention « *lu et approuvé* »

# CONTRAT TECHNIQUE



## CE DESCRIPTIF FAIT PARTIE INTEGRANTE DUI CONTRAT

SI BESOIN NOUS CONTACTER AU 06 22 61 20 35

### 1. L'EQUIPE

- 5 musiciens :
  - Brice** chant lead
  - Claude** à la basse
  - Poppy** à la guitare
  - Vico** au claviers
  - Simon** à la batterie
- 1 ingé-son : **Yann** (tél 06 16 89 40 92 )
- 1 technicien lumière : **Khalid** (tél 06 63 84 62 38 )

### 2. ACCES DU VEHICULE

Prévoir un accès à la salle à proximité de la scène pour notre véhicule camions ou voitures en vue du déchargement, ainsi qu'une place de parking surveillée sous la responsabilité de l'organisateur.

Nous faire parvenir au plus vite les plans d'accès à la salle de concert, à l'hôtel, au resto...

### 3. PERSONNEL

Ce serait vraiment cool d'avoir un(e) accompagnateur( trice ) motorisé(e) pour nous conduire au lieu d'hébergement lorsque le besoin s'en fera sentir.

Un service de sécurité pour la scène et les loges dont l'accès restera réservé aux artistes et à l'organisation (et aux filles...).

### 4. SCENE

Prévoir une scène stable :

- un praticable 2 m \* 3 m \* 0.40 m pour la batterie
- electricité sur scène : 220V / 50 Hz
- un circuit de mise en terre correct
- un cadre de scène noir (ou rose bonbon...)

Merci de nous faire parvenir un descriptif précis de la salle, de la scène et du matériel son et lumière

### 5. LOGES

Prévoir une loge propre et chauffée , capable d'accueillir l'équipe au complet, munie de chaises, tables, lavabos, toilettes à proximité, miroir (pour flatter l'ego).

- elle doit permettre un accès facile à la scène
- elle doit être munie d'une clef qui sera remis au régisseur/ responsable du groupe
- elle doit sentir bon le sable chaud !!!

### 6. HEBERGEMENT ET RESTAURATION

- **un repas chaud pour 7 personnes** : entrée, plat, fromage, dessert (et du vin rouge svp !)
- dont **un repas sans porc**  
**et un repas sans glutène!!!!!!**

**Sont proscrits pour ce repas :Pains, Pates, pizzas, sauces au beurres...**  
**Sont autorisés :Riz, Légumes, Viandes**

- un hébergement de type 2 ★★ NN pour **7 personnes** avec **7 lits séparés**, TV,douches,WC
- **7 petits déjeuners**
- prévoir le stationnement du véhicule et le stockage du matériel en toute sécurité pendant la nuit.

## **7. INVITATION ET LAISSER-PASSER**

L'organisateur remettra au régisseur/responsable :

- **10 invitations**
- **7 laisser-passer**

## **8. PROMOTION**

- prévoir un emplacement pour le stand de merchandising
- tout appareil photographique, magnétophone, magnétoscope, enregistreur numérique de type professionnel sont interdits durant le concert, sauf autorisation du groupe « La Jam ».

## **9. CONSOMMATIONS**

L'organisateur mettra à disposition du groupe dans la loge dès son arrivée :

- café et thé
- des bouteilles de coca et jus de fruit
- des laitages (yaourts à boire, crèmes...)
- une corbeille de **fruit et fruits secs**
- des bouteilles de bières
- des confiseries (bonbons, barres chocolatées...)
- des gobelets, couverts en plastique
- un buffet froid (charcuteries, fromages...), du pain
- des serviettes, éponges
- une ch'tite bouteille de rhum avec sucre roux et citrons verts (si vous voulez vraiment nous faire plaisir !!!)

Merci de nous faire parvenir la feuille de route, les fiches techniques, les plans d'accès et tout autre information à la Session.

N'hésitez pas à nous joindre au **06 22 61 20 35** en cas de problèmes...

ou par e-mail : **[lajamsession@hotmail.com](mailto:lajamsession@hotmail.com)**

site internet : **[www.la-jam.com](http://www.la-jam.com)**

Pour la Session (\*)  
En qualité de Président,  
M. GUIN Régis

Pour l'organisateur (\*)

(\*)Faire précéder la signature de la mention « *lu et approuvé* »

# CONTRAT TECHNIQUE



## CE DESCRIPTIF FAIT PARTIE INTEGRANTE DUI CONTRAT

SI BESOIN NOUS CONTACTER AU 06 22 61 20 35

### 1. L'EQUIPE

- 5 musiciens :
  - Brice** chant lead
  - Claude** à la basse
  - Poppy** à la guitare
  - Vico** au claviers
  - Simon** à la batterie
- 1 ingé-son : **Yann** (tél 06 16 89 40 92 )
- 1 ingé-son retour : **Xavier** (tél 06 64 54 95 05 )
- 1 technicien lumière : **Khalid** (tél 06 63 84 62 38 )

### 2. ACCES DU VEHICULE

Prévoir un accès à la salle à proximité de la scène pour notre véhicule camions ou voitures en vue du déchargement, ainsi qu'une place de parking surveillée sous la responsabilité de l'organisateur.

Nous faire parvenir au plus vite les plans d'accès à la salle de concert, à l'hôtel, au resto...

### 3. PERSONNEL

Ce serait vraiment cool d'avoir un(e) accompagnateur( trice ) motorisé(e) pour nous conduire au lieu d'hébergement lorsque le besoin s'en fera sentir.

Un service de sécurité pour la scène et les loges dont l'accès restera réservé aux artistes et à l'organisation (et aux filles...).

### 4. SCENE

Prévoir une scène stable :

- un praticable 2 m \* 3 m \* 0.40 m pour la batterie
- electricité sur scène : 220V / 50 Hz
- un circuit de mise en terre correct
- un cadre de scène noir (ou rose bonbon...)

Merci de nous faire parvenir un descriptif précis de la salle, de la scène et du matériel son et lumière

### 5. LOGES

Prévoir une loge propre et chauffée , capable d'accueillir l'équipe au complet, munie de chaises, tables, lavabos, toilettes à proximité, miroir (pour flatter l'ego).

- elle doit permettre un accès facile à la scène
- elle doit être munie d'une clef qui sera remis au régisseur/ responsable du groupe
- elle doit sentir bon le sable chaud !!!

### 6. HEBERGEMENT ET RESTAURATION

- **un repas chaud pour 8 personnes** : entrée, plat, fromage, dessert (et du vin rouge svp !)
- dont **un repas sans porc**  
**et un repas sans glutène!!!!!!**

**Sont proscrits pour ce repas :Pains, Pates, pizzas, sauces au beurres...**  
**Sont autorisés :Riz, Légumes, Viandes**

- un hébergement de type 2 ★★ NN pour **8 personnes** avec **8 lits séparés**, TV,douches,WC
- **8 petits déjeuners**
- prévoir le stationnement du véhicule et le stockage du matériel en toute sécurité pendant la nuit.

## **7. INVITATION ET LAISSER-PASSER**

L'organisateur remettra au régisseur/responsable :

- **10 invitations**
- **8 laisser-passer**

## **8. PROMOTION**

- prévoir un emplacement pour le stand de merchandising
- tout appareil photographique, magnétophone, magnétoscope, enregistreur numérique de type professionnel sont interdits durant le concert, sauf autorisation du groupe « La Jam ».

## **9. CONSOMMATIONS**

L'organisateur mettra à disposition du groupe dans la loge dès son arrivée :

- café et thé
- des bouteilles de coca et jus de fruit
- des laitages (yaourts à boire, crèmes...)
- une corbeille de **fruit et fruits secs**
- des bouteilles de bières
- des confiseries (bonbons, barres chocolatées...)
- des gobelets, couverts en plastique
- un buffet froid (charcuteries, fromages...), du pain
- des serviettes, éponges
- une ch'tite bouteille de rhum avec sucre roux et citrons verts (si vous voulez vraiment nous faire plaisir !!!)

Merci de nous faire parvenir la feuille de route, les fiches techniques, les plans d'accès et tout autre information à la Session.

N'hésitez pas à nous joindre au **06 22 61 20 35** en cas de problèmes...

ou par e-mail : **[lajamsession@hotmail.com](mailto:lajamsession@hotmail.com)**

site internet : **[www.la-jam.com](http://www.la-jam.com)**

Pour la Session (\*)  
En qualité de Président,  
M. GUIN Régis

Pour l'organisateur (\*)

(\*)Faire précéder la signature de la mention « *lu et approuvé* »